



Zamawiający:

Gmina Siemkowice
Plac XXX lecia PRL 1
98-354 Siemkowice

O F E R T A

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy Siemkowice oferujemy wykonanie dostawy:

Lp.	Rodzaj materiałów biurowych	Miara	ilość	Cena jednostkowa za sztukę brutto	Łączna cena brutto
1.	Koszulka groszkowa A4	Opakowanie (100 sztuk)	23		
2.	Koperta C-5 biała	Opakowanie (50 sztuk)	9		
3.	Koperta C-6 biała	Opakowanie 1000	3		
4.	Koperta C-4 biała	Opakowanie 50 szt.	7		
5.	Zeszyt A 5 16 kartkowy kratka	sztuk	5		
6.	Zeszyt A 5 32 kartkowy kratka	sztuk	5		
7.	Zeszyt A 5 60 kartkowy kratka	sztuk	3		
8.	Zeszyt A 5 80 kartkowy kratka	sztuk	3		
9.	Skoroszyt oczkowy ½ A4	sztuk	30		
10.	Skoroszyt oczkowy (duże oczko 1/1)	sztuk	310		
11.	Skoroszyt z przewleczką	Sztuk	50		
12.	Skoroszyt A 4 PCV z europremacją kolor	Sztuk	100		
13.	Teczka wiązana biała	sztuk	10		
14.	Teczka z gumką kolor	sztuk	70		
15.	Blok A5/100 makulaturowy biurowy	sztuk	5		
16.	Blok A4/100 makulaturowy biurowy	sztuk	10		
17.	Wkład do cienkopisów kulkowych BLN 75 niebieski	sztuk	5		
18.	Długopis automat Jet Stream SxN - 101	sztuk	12		
19.	Długopis GEM	sztuk	16		
20.	Grzbiet 14 mm a 100	sztuk	5		
21.	Wkład pentel LRN	Sztuk	24		
22.	Zszywki 24/6	opakowań	20		
23.	Papier xero Pollux A 4 /80 g	ryzy	150		
24.	Papier xero Pollux A 3 /80g	Ryzy	1		
25.	Dziurkacz	sztuk	5		
26.	Zszywacz metal Senso - 71	sztuk	5		
27.	Segregator A 4/75	Sztuk	20		
28.	Pióro kulkowe Energel BL 77	Sztuk	12		
29.	Notes samoprzylepny 76x76 mm – 100 k	sztuk	12		
30.	Klej w sztyfcie AMOS 22 g	Sztuk	24		
31.	Długopis Zenith	sztuk	20		
32.	Wkład Zenith oryginał	sztuk	50		
33.	Korektor w taśmie Tippex Soft	sztuk	10		

	10 m				
34.	Obwoluta A 4 PANTA	sztuk	25		
35.	Papier ozdobny	sztuk	50		
36.	Papier wizytówkowy	sztuk	100		
				RAZEM	

Łączna wartość zamówienia:

wartość netto zł, VAT.....%, tj.....zł,

wartość bruttozł,

wartość słownie

.....

1. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;

3) akceptujemy projekt (wzór) umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: 0 ()**

Numer faksu: 0 ()**

e-mail

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęta /pieczętki/