

## KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełnia upoważniony pracownik referatu-	
1) Nazwa i adres oferenta	
2) Numer kancelaryjny oferty	

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
I. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
II. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
III. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
IV. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski.	
V. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
VI. Do oferty załączone zostały:	
1. Wyciąg z rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji	
2. Statut organizacji	
3. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	..... (data i czytelny podpis członków Komisji Konkursowej)

WÓJT  
Zofia Kotyła

## INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

## Adnotacje urzędowe

Nazwa i adres oferenta

## Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryterium	TAK/NIE	Uwagi
1	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.		
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		

## UWAGA:

Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie.

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b> (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	20		
2	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b> (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków)	30		
3	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b> (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie;	20		
4	<b>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b>	10		

5	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	10		
6	Przewidywana liczba uczestników zadania	5		
7	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: a) rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu Gminy, b) rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu Gminy, c) doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji	5		
<b>RAZEM</b>		100		

OGÓLNA OCENA OFERTY	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. Proponowana kwota dotacji:	

.....  
(data i czytelny podpis członków Komisji Konkursowej)


  
**WÓJT**  
*Zofia Kotyńia*

Załącznik nr 2  
Do Zarządzenia Nr 25/2019  
Wójta Gminy Siemkowice  
z dnia 25 lutego 2019 r.

## OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Siemkowice w zakresie  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie i nie podlegałem wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn.zm.).

.....  
(data i podpis członka komisji Konkursowej)

WÓJT  
*Zofia Kotłonia*  
Zofia Kotłonia