

REGULAMIN
przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż koparko – sycharki Białoruś BH-25

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż koparko – sycharki.
2. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
4. Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy Siemkowice.
5. W przetargu mogą brać osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podpiszą oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami i stanem przedmiotu przetargu.
6. Osoba fizyczna biorąca udział w przetargu zobowiązana jest posiadać dowód osobisty, a osoba reprezentująca osobę prawną pełnomocnictwo, dowód osobisty oraz aktualny wypis z rejestru.
7. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy Siemkowice.
8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom informacje zawarte w obwieszczeniu o przetargu. Podaje również do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy firm, które wniosły wadium oraz złożyły oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.
9. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienie nie zostaje podjęte.
10. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 100,00 zł.
11. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
12. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienie do czasu trzykrotnego wywołania najwyższej ceny.
13. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

14. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego na rzecz nabywcy.
15. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - miejsce i czas przetargu,
 - imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - ilość osób uczestniczących w przetargu,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - wysokość ceny nabycia i kwoty jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
 - imię i nazwisko i adres nabywcy,
 - podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy pojazdu.
16. Protokół zatwierdza Wójt Gminy.
17. Protokół z przeprowadzonego postępowania stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna – sprzedaży pojazdu.
18. Nabywca obowiązany jest zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
19. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 1 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawo wynikające z przybicia oraz złożone wadium.
20. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.
21. Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.
22. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia równej cenie wywoławczej.

WÓJT
Zofia Kotyła
Zofia Kotyła