

**Znak sprawy: IRŚ.271.1.9.2020**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Gmina Siemkowice z siedzibą w Siemkowicach Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, jako Zamawiający, zaprasza Państwa do złożenia oferty na zadanie pn.

### **„Wyposażenie Świetlicy Wiejskiej na zajęcia komputerowe”**

#### **1. Tryb udzielenia zamówienia**

1.1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w formie rozeznania cenowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup - dostawa wyposażenia sali na zajęcia komputerowe, które jest częścią zadania pn. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły podstawowej na świetlicę wiejską w Zmysłonej Gmina Siemkowice” – tj. 5 zestawów komputerowych w skład których wchodzi:

2.1.1. Komputer PC;

2.1.2. Monitor;

2.1.3. Klawiatura;

2.1.4. Myszka;

2.1.5. Drukarka.

2.2. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem ww. sprzętu do siedziby Urzędu Gminy w Siemkowicach.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **2.4. Wymagania szczegółowe:**

2.4.1. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.

2.4.2. Sprzęt wymieniony w opisie musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzący z bieżącej produkcji, posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.

2.4.3. Każdy z dostarczonych produktów musi odpowiadać normom europejskim i krajowym. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia.

2.4.4. Wykonawca udzieli na dostarczony ww. sprzęt gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru bez uwag.

#### **3. Termin realizacji zamówienia**

3.1. Od daty podpisania Umowy do 17 sierpnia 2020 r.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom:**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 4.1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- 4.1.2. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4.1.3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4.1.4. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów lub innych dowodów, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**
- 5.1. **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty;
- 5.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)**
- 5.3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.
- 5.5. Odpis z właściwego rejestru.
6. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**
- 6.1. **Kryterium oceny ofert:**
- Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia = 100 %**  
**Ilość punktów w kryterium cena (C)**  
 **$C = C_n / C_b \times 100$**
- Gdzie:
- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena  
C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty  
C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie  
100 – wskaźnik stały
- 6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium określonym w ppkt. 6.1.
- 6.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium.
- 6.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wskazać zgodnie z pozycjami wyszczególnionymi w Formularzu ofertowym – a kwota brutto będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu ofertowym.
- 6.7. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 6.8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich netto / brutto, a wartość brutto Zamawiający przyjmie dla porównania ofert.
- 6.9. Cena winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

**7. Miejsce i termin składania ofert:**

- 7.1. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej i przesłać na poniższy adres e-mail: [zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl)
- 7.2. Ofertę można złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta na wykonanie zadania pn. Wyposażenie Świetlicy Wiejskiej na zajęcia komputerowe” za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, pośtańca lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (decyduje data wpływu oferty):

Urząd Gminy w Siemkowicach  
Plac Wolności 1  
98-354 Siemkowice  
(sekretariat urzędu)

- 7.3. Ofertę zawierającą cenę i komplet dokumentów wskazanych w pkt. 5 niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	30.07.2020 r.	Do godziny	9:00
---------	---------------	------------	------

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 8.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 5 niniejszego Zaprośzenia.
- 8.4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia/dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 8.5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione dla tych osób i podpisane przez osoby wskazane w ust. 8.5.
- 8.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 9.1. Marcin Smejda tel. 43 841 72 69, e-mail: [zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl)
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

- 9.3. Wykonawcy w terminie max. Do dnia 28.07.2020 r. do godz. 12:00 mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem w zakresie wyjaśnienia treści Zaprośzenia do złożenia oferty.
- 9.4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz ofertę drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 9.5. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo przez niego wysłane na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

#### **10. Wybór oferty / unieważnienie:**

- 10.1. Ocena ofert i wybór wykonawcy nastąpi na zamkniętym posiedzeniu komisji Weryfikacyjnej.
- 10.2. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz za zgodą Wykonawcy dokona poprawy innych omyłek nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy.
- 10.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 10.4. O wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców. W przypadku wyboru oferty – informacje o wyborze oferty – wskazując firmę i adres siedziby Wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert oraz cenę oferty, w przypadku unieważnienia postępowania - informację o unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie.

#### **11. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub wariantowych; informacja o podwykonawcach:**

- 11.1. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcy, na swój koszt i swoje ryzyko.
- 11.2. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za swoje.

#### **12. Inne informacje dotyczące zapytania:**

- 12.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową Zamawiający podpisze umowę.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- 12.3. Zadanie dofinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

WÓJT  
*Zofia Kotyła*  
Zofia Kotyła