

UCHWAŁA NR XXXIV/201/21

RADY GMINY SIEMKOWICE

z dnia 26 listopada 2021 r.

w sprawie w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program Współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2022 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Moryń

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXIV/201/21
Rady Gminy Siemkowice
z dnia 26 listopada 2021

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEMKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2022 ROK**

Wstęp

Podstawowym dokumentem definiującym cele, zasady i formy oraz sposób oceny współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest program corocznie uchwalany przez Radę Gminy Siemkowice.

Współpraca Samorządu z organizacjami pozarządowymi generuje skuteczniejszą i bardziej efektywną realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Działania Samorządu poprzez rozwijanie ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służą lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

W ramach realizacji tego programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania współpracy z samorządem opierające się na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Siemkowice
- 2) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Siemkowice,
- 3) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Siemkowice,
- 4) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Siemkowicach,
- 5) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,

6) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Rozdział II

Cele programu

§ 2. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie ścisłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącej lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych.

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnianie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) utrwalanie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz mechanizmów współpracy samorządu i organizacji poprzez zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wspieranie postaw pro-obywatelskich.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej samodzielności i niezależności w swojej działalności statutowej, bez dominacji gminy nad organizacjami;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom uczestnictwo w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz definiowaniu zadań priorytetowych przeznaczonych do realizacji;

- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina i organizacje udostępnią sobie wzajemnie informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, poprzez wypracowanie odpowiednich procedur.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) turystyki i krajoznawstwa;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielanie, na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu;
- 5) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
- 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
- 7) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
- 8) umożliwianiu umieszczania przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na 2022 rok następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1) w dziedzinie kultury fizycznej:

- a) zajęcia sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Gminy, dzieci i młodzieży szkolnej,
- b) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy,

- c) organizowanie i udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych, rajdach, turniejach, zawodach sportowych oraz zakup niezbędnych usług, sprzętu i materiałów,
 - d) wspieranie klubów sportowych,
 - e) wspieranie szkolenia sportowego,
 - f) promocja gminy na imprezach i rozgrywkach sportowych;
- 2) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- a) organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury,
 - c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego kulturalnego regionu,
 - e) wspieranie lokalnych zespołów muzycznych;
- 3) w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia:**
- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - b) promocji honorowego krwiodawstwa,
 - c) profilaktyka edukacyjna w zakresie chorób cywilizacyjnych oraz nowotworowych;
- 4) w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem a wsią,
 - b) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów,
 - c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- 5) w dziedzinie pomocy społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) dożywianie dzieci, osób w podeszłym wieku i innych, znajdujących się w trudnych warunkach społeczno - bytowych,
 - b) zapewnienie usług opiekuńczych w domu chorego,
 - c) organizowanie alternatywnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
 - d) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi.
2. Wójt na podstawie oceny lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program realizowany będzie od **01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**

Rozdział V

Sposób realizacji programu

§ 9.1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19 a ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem ustala się w wysokości **14.000,00 zł.**

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i opinie będą wykorzystywane do usprawniania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności na:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert;

- 3) liczbie ofert złożonych w konkursie;
- 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2022, Wójt przedstawi Radzie Gminy Siemkowice nie później niż do dnia 31 maja 2023 r. oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu opracowuje pracownik, a po uzyskaniu aprobaty Wójta, Program poddany zostaje konsultacjom z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr VI/27/11 Rady Gminy Siemkowice z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

2. Program Współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami zostaje przyjęty Uchwałą Rady Gminy Siemkowice do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 13.1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta Gminy Siemkowice otwartego konkursu ofert.

2. Komisję Konkursową powołuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.

5. Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dokonuje Wójt Gminy.
8. Informacje o zatwierdzeniu podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Siemkowie oraz na stronie internetowej Gminy Siemkowie www.gminasiemkowie.pl

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.