

## WZÓR KARTY OCENY

Lp.	DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU	
1.	Nazwa zadania określonego w ogłoszeniu	
2.	Nazwa i adres organizacji/ stowarzyszenia	
3.	Numer wniosku	
4.	Tytuł wniosku	

### I. KRYTERIA FORMALNE:

Lp.	Spełnienie następujących wymagań formalnych:	TAK/NIE
1.	Złożenie wniosku na właściwym formularzu	
2.	Złożenie formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami	
3.	Złożenie wniosku w przypisanym terminie	
4.	Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony	
5.	Złożenie wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u	

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

Wniosek spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych\*) i podlega/ nie podlega\*) ocenie merytorycznej.

### Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący .....
2. Z-ca przewodniczącego .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek Komisji .....

\*) niepotrzebne skreślić

## II. OCENA MERYTORYCZNA:

L.p.	Merytoryczne kryteria oceny wniosku	Przyznana punktacja od 0-10 pkt
1.	zawartość merytoryczna wniosku	
2.	posiadanie kadry z odpowiednimi kwalifikacjami	
3.	doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich	
4.	ocena realizacji zadań i rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych środków finansowych (jeżeli wnioskodawca realizował tego typu zadanie )	
RAZEM		

Rekomendacja do finansowania: TAK / NIE \*)

### Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący .....
2. Z-ca przewodniczącego .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek Komisji .....

\*) niepotrzebne skreślić