

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SIEMKOWICE

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 r.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr L/292/23 Rady Gminy Siemkowice z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok,

Wójt Gminy Siemkowice

Ogłasza w **dniu 15 marca 2023 roku** otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn.:

„Powszechna nauka pływania dla uczniów klas I-III z terenu Gminy Siemkowice w 2023 roku”

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Środki publiczne przeznaczone na realizację ww. zadania w 2023 roku z budżetu gminy wynoszą 15.000,00 zł, termin realizacji od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

Przeznaczone do wsparcia przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania obejmuje w szczególności:

- podnoszenie sprawności fizycznej,
- propagowanie wśród uczniów nawyku aktywności fizycznej,
- prowadzenie zajęć z nauki pływania,
- popularyzację aktywnego spędzania czasu wolnego,
- rozwinięcie umiejętności społecznych i osobistych uczestników zajęć,
- profilaktykę przeciwdziałania i korygowania wad postawy.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- liczba uczestników zadania publicznego,
- liczba zorganizowanych i przeprowadzonych zajęć (po 45 minut).

Uczestnicy konkursu:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 z późn.zm.). Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w Programie współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
6. Dopuszczalne przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji ustala się na poziomie 10 % danego kosztu.
7. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodnie z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
8. Zamieszczone w ofercie rezultaty realizacji zadania publicznego (część III pkt. 6) muszą posiadać nazwę, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa – wyrażona w liczbach, procentach, itp.) oraz sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania oraz rezultatów realizacji zadania publicznego. Zmiany istotne wpływające na sposób realizacji zadania wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Siemkowice przed ich wdrożeniem. Do zmian takich zalicza się np. dodanie nowego działania, rezygnację z realizacji działania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy chyba, że wpłyną na czas trwania zadania.
10. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednorazowej poprawy oferty pod względem formalnym, oraz oczywistej pomyłki merytorycznej.
11. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w pkt. IV ust. 1 niniejszego ogłoszenia, jak również nie pochodzące od organizacji pozarządowych podlegają odrzuceniu.
12. Lista podmiotów, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siemkowice oraz w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń.
13. Wójt Gminy Siemkowice może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

- d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.
14. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Siemkowice z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Warunki realizacji zadania

1. Podmioty składające oferty na realizację zadania, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
2. Zajęcia muszą być zorganizowane na krytej pływalni, a oferent jest zobowiązany do zapewnienia transportu autokarowego na pływalnię i w stronę powrotną.
3. Oferent musi zapewnić dla każdej grupy wyjazdowej opiekuna, który będzie sprawować opiekę nad uczestnikami programu, podczas przejazdu oraz na pływalni.
4. Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego w kontekście stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-Cov-2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować ewentualne zmiany w przepisach prawa oraz wytycznych.
5. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240.).
6. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
7. Zadanie, o którym mowa w pkt. I musi być zrealizowane najpóźniej do 31 grudnia 2023 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
8. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.
9. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 75 % kosztów realizacji zadania.
10. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania, oraz wydatków poniesionych przed terminem zawarcia umowy o udzielenie wsparcia realizacji zadania publicznego.
11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie.
12. Oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie niniejszego konkursu powinien przedstawić w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej dotacji:
 - 1) zaktualizowany i zgodny z przedmiotowym ogłoszeniem harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - 2) zaktualizowany i zgodny z przedmiotowym ogłoszeniem kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Pisemne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.04.2023 r. do godz. 15.00**, w sekretariacie (lub listownie, decyduje data wpływu do Urzędu) Urzędu Gminy w Siemkowicach w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: „**OTWARTY KONKURS OFERT**” – Powszechna nauka pływania dla uczniów klas I-III z terenu Gminy Siemkowice w 2023 roku.
2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z § 1 pkt.1 (zał. nr 1) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku.
4. Wzór oferty będzie dostępny na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siemkowice.
5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3 lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 3 podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) kopię wyciągu z rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - b) kopię aktualnego statutu;
 - c) każda strona kopii dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu;
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zdania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
 - e) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;
 - f) inne dokumenty, które mogą być, zdaniem organizacji istotne dla składanej oferty.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Siemkowice, opiniuje złożone oferty, w terminie do **06.04.2023 r.**
2. Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenia w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - a) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem,
 - b) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, a w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wkład rzeczowy planowany przez organizację pozarządową,
 - c) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,

d) strukturę wydatków,

3) uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu osobowego, rzeczowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków

4) ocenie jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Siemkowice.

VI. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu będą przetwarzane przez Administratora Pani/Pana danych osobowych – Wójta Gminy Siemkowice z siedzibą Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że spełni w imieniu Zleceniodawcy obowiązek informacyjny zgodnie z wymogiem art. 14 RODO o którym mowa w ust. 2, w stosunku do osób, których dane są zawarte w ofercie, to znaczy osób które zostały w ofercie upoważnione przez oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie. Treść klauzuli informacyjnej do przekazania osobom poniżej:
 - a) Informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Wójt Gminy Siemkowice z siedzibą Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice;
 - b) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania publicznego;
 - c) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 13-19 oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - d) Administrator pozyskał Pani/Pana dane od podmiotu składającego ofertę;

- e) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - f) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zorganizowania i przeprowadzenia Konkursu. W przypadku wybranego podmiotu także przez okres realizacji umowy oraz okres, w którym możliwe jest dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami umowy, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach;
 - g) Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, gdy brak jest przesłanek przetwarzania danych w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa przez administratora;
 - h) Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
 - i) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji zadania. W przypadku braku podania przez Panią/Pana niezbędnych danych, będzie to miało wpływ na dalsze procedowanie sprawy, włącznie z brakiem możliwości rozpatrzenia złożonej oferty;
 - j) Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można kontaktować się poprzez adres e-mail: inspektor@myiod.pl. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Urząd, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie;
5. Zleceniobiorca potwierdzi fakt zebrania stosownych oświadczeń o zgodzie, o których mowa w ust. 3 oraz spełnienia w imieniu Zleceniodawcy w/w obowiązku informacyjnego poprzez złożenie stosownego oświadczenia załączonego do ofert (załącznik nr 3).

VII. Informacje dodatkowe

W 2022 roku Gmina Siemkowice przekazała z budżetu organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego, dotację na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Zawarta została 1- umowa na realizację zadania publicznego na kwotę 7.000,00 zł pn.: „Powszechna nauka pływania dla uczniów klas I-III z terenu Gminy Siemkowice w 2022 roku. Gmina Siemkowice w 2023 roku do czasu ogłoszenia przedmiotowego konkursu ofert nie udzieliła żadnych dotacji na realizację zadań publicznych.

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Siemkowicach, pokój nr 13, lub telefonicznie 043 841 72 69.



WÓJT
Zofia Kotyńska

Załączniki:

1. wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego
3. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych oraz spełnieniu obowiązku informacyjnego