

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

KARTA OFERTY

| Adnotacje urzędowe - wypełnia upoważniony pracownik referatu- | |
|---|--|
| 1) Nazwa i adres oferenta | |
| 2) Numer kancelaryjny oferty | |

| PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM | TAK/ NIE |
|--|----------|
| I. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym | |
| II. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | |
| III. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu. | |
| IV. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski. | |
| V. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji). | |
| VI. Do oferty załączone zostały: | |
| 1. Wyciąg z rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji | |
| 2. Statut organizacji | |
| 3. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty | |

| Uwagi dotyczące oceny formalnej | |
|---|--|
| | |
| Adnotacje urzędowe | |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) | (data i czytelny podpis członków Komisji Konkursowej) |



WÓJT
Zofia Kotyńska