

**UCHWAŁA NR LII/302/23
RADY GMINY SIEMKOWICE**

z dnia 3 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Siemkowice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie*, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 2) *zabytku*, rozumie się przez to nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy i położonym na obszarze gminy Siemkowice;
- 3) *dotacji*, rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 81 udzielaną z budżetu Gminy Siemkowice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 4) *wnioskodawcy*, należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Siemkowice na warunkach, określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Siemkowice na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie gminy Siemkowice, które są wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Łódzkiego Konserwatora Zabytków lub zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. Z budżetu Gminy Siemkowice może zostać udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych, które zostały określone w art. 77 ustawy.

§ 4. 1. Dotacja obejmująca wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy.

2. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego będzie wyższa niż jej wartość przewidywana - wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

3. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego będzie niższa niż jej wartość przewidywana, kwota dotacji wynosi 100% ostatecznej wartości inwestycji.

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień udzielenia dotacji nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. 1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. Podstawą do ubiegania się o dotację celową stanowi złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Informacja Wójta Gminy Siemkowice o terminie i zasadach naboru wniosków podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siemkowice oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Siemkowicach.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Siemkowice od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 będą udzielane w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy w Siemkowicach.

5. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia ewentualnych błędów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej we wnioskowanej wysokości.

§ 8. 1. Weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonywać będzie komisja powoływana przez Wójta Gminy Siemkowice.

2. Komisja będzie sprawdzać wnioski przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) rangi zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) stanu zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 3) dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 4) zaangażowania finansowego podmiotu występującego o dotację.

§ 9. Decyzję o przyznaniu dotacji Wnioskodawcy podejmuje Rada Gminy Siemkowice, w drodze uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemkowice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Andrzej Górecki

Załącznik do uchwały Nr LII/302/23
Rady Gminy Siemkowice
z dnia 3 kwietnia 2023 r.

WNIOSEK

**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ W ROKU.....
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY SIEMKOWICE**

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Nazwa

.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....

4. NIP:

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Informacja o zabytku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Tytuł prawny do zabytku (*własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy*)

.....
.....

2. Numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków
nieruchomych).....\.....

prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

D. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (*zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku*):

.....
.....
.....
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:
.....
.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto:.....

słownie złotych:.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

.....
słownie złotych:.....

co stanowi% ogólnego kosztu prac;

3. Udział środków własnych:

.....
słownie złotych:.....

co stanowi% ogólnego kosztu prac;

F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA

(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:

.....
.....
.....

H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI (jeśli posiada) :

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

2. Pozwolenie budowlane/zgłoszenie robót, będących przedmiotem dotacji:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do:

I. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

- oświadczenie wnioskodawcy o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków;
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (*np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem*);
- kosztorys inwestorski bądź zestawienie prac lub robót planowanych do wykonania wraz z wyszczególnieniem kosztów;

Uwagi:

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

(przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem)

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy w Siemkowicach w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Siemkowice;

2. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazane we wniosku zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych;

3. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

....., dnia

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)