

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 zł

Przedmiot zamówienia (nazwa):

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań: 1. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku szkoły na pomieszczenia mieszkalne w miejscowości Ożegów
2. Przebudowa, nadbudowa budynku komunalnego w Radoszewicach przy ul. Powstania Styczniowego ”**

I. Zamawiający:

Gmina Siemkowice

Plac Wolności 1

98-354 Siemkowice

NIP: 5080015198

Adres strony internetowej: www.gminasiemkowice.pl

Korespondencja z Zamawiającym: zamowienia@gminasiemkowice.pl Telefon: 043 841 72 69

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **kompletnej dokumentacji projektowej** ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami dla zadań pn.:

- 1. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku szkoły na pomieszczenia mieszkalne w miejscowości Ożegów – projekt zamienny.**
- 2. Przebudowa budynku komunalnego w Radoszewicach ul. Powstania Styczniowego 1**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dla zadania określonego w punkcie 1 należy opracować projekt zamienny obejmujący część budynku nieobjętą opracowaniem na które Gmina Siemkowice uzyskała pozwolenie na budowę nr 434/2017 z dnia 06.09.2017 r. Dokumentacja polegać ma na zmianie sposobu użytkowania części szkoły na mieszkania komunalne – prace wewnętrzne budowlane, elektryczne, sanitarne – bez robót zewnętrznych jak wymiana dachu czy elewacja.
2. Dla zadania określonego w punkcie 2 Zamawiający oczekuje opracowania dokumentacji projektowej obejmującej nadbudowę wraz z wymianą dachu, elewację budynku oraz zmianę sposobu ogrzewania budynku.
3. Zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmować musi wytyczne zamawiającego, istniejące zagospodarowanie terenu i obiektu oraz specyfikę budynków. Opracowanie powinno zostać wykonane w sposób umożliwiający uzyskanie przez Gminę Siemkowice wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień w celu realizacji zadania inwestycyjnego m.in. pozwolenia na budowę. Dokumentację należy przekazać w wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Siemkowicach wraz z wersją elektroniczną dokumentów obejmujących przedmiot zamówienia. **Opracowania muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy**

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

4. Dokumentacja projektowa jest opracowaniem wielofazowym i wielobranżowym. Wielofazowość projektu polega na tym, że w swoim zakresie musi obejmować przygotowanie wszystkich materiałów niezbędnych dla całego zakresu objętego projektem m.in.
 - a) wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych;
 - b) wykonanie wszystkich badań gruntu potrzebnych do wykonania i zatwierdzenia dokumentacji, wykonanie opinii geotechnicznej (jeśli będzie wymagana)
 - c) w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem – zaprojektowania przebudowy kolizji wraz z uzyskaniem stosownego uzgodnienia proponowanego rozwiązania z właściwym zarządcą uzbrojenia.
 - d) koncepcję wstępną obejmującą (lokalizację inwestycji, wymagania terenu pod inwestycję z jego charakterystyką, opis przyjętych rozwiązań, charakterystykę zastosowanych rozwiązań materiałowych i urządzeń technicznych, opis inwestycji towarzyszących do inwestycji podstawowej, opis skutków inwestycji dla środowiska i projektowane przeciwdziałania, opis wymaganych w projekcie budowlanym uzgodnień, a w szczególności wymaganych decyzji administracyjnych,
 - e) wnioski o wydanie warunków technicznych skierowane do wszystkich gestorów sieci na dostawę mediów niezbędnych do zrealizowania inwestycji – jeśli dotyczy,
 - f) wykonanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego dla całej inwestycji zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych,
 - g) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wykonanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich,
 - h) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo budowlane,
 - i) wersja elektroniczna dokumentacji projektowej (edytowalna oraz pliki pdf)
 - j) inne niezbędne opracowania.
5. Projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar podlegają szczegółowym uzgodnieniom z Zamawiającym. Przed przystąpieniem do sporządzania opracowań kosztorysowych obowiązkiem Wykonawcy jest spisanie z Zamawiającym założeń do ich sporządzenia.
6. Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu standardu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

IV. Termin realizacji zamówienia:

od daty podpisania umowy do 31 sierpnia 2023 r.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

- 3) Oferta cenowa ma obejmować cenę netto oraz brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z mapą do celów projektowych – wynagrodzenie ryczałtowe.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanej oferty sporządzonej w wersji papierowej.
- 5) Podpisana przez osobę uprawnioną.
- 6) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:
 - a) Formularz ofertowy (zał. Nr 1) wraz z wykazem projektantów odpowiednich branż
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e).
 - c) Wykaz usług – w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

VI. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- a) Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia:

O zlecenie ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:

- dysponują osobą posiadającą doświadczenie w zakresie opracowania dokumentacji projektowej dotyczącej: budowy i/lub przebudowy i/lub obiektu kubaturowego (minimum 2 opracowania w ciągu ostatnich 5 lat)
- b) Wykona przedmiot zamówienia w terminie,
- c) Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT lub rachunku.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy można przesłać:

- 1) pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@gminasiemkowice.pl
- 2) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Siemkowicach Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice

do dnia **20 czerwca 2023 r. do godziny 12⁰⁰**

VIII. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium: cena oferty – **100 %**

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień w siedzibie zamawiającego jest:

Tadeusz Ślusarek tel. 43 841 72 69, e-mail: tslusarek@gminasiemkowice.pl

X. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemkowice, Plac Wolności 1, 98 354 Siemkowice, e-mail: ug.siemkowice@post.pl, tel. 43 841 72 69.

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Wójt Gminy Siemkowice wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@myiod.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer sprawy IRŚ.271.2.5.2023 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Inne informacje dotyczące zapytania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia. W terminie 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do

unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny lub zmiany ilości przedmiotu zapytania. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Gmina Siemkowice może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji. Gmina Siemkowice nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

WÓJT
Zofia Kotyła
Zofia Kotyła