

UMOWA Nr IRŚ/..../2020 (wzór)

zawarta w dniu..... w Siemkowicach

pomiędzy:

Gminą Siemkowice,

Plac Wolności 1

98-354 Siemkowice

reprezentowanym przez:

Zofię Kotynia – Wójta Gminy Siemkowice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Iwony Grzegorzcyk - Namysłak**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą:

.....
z siedzibą:

.....
zwana dalej „Wykonawcą” reprezentowana przez:

.....
o następującej treści:

Umowa została zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usługi polegającej na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Siemkowice**”

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE NASTĘPUJĄCYCH RODZAJÓW ODPADÓW:

- 1) **z zamieszkałych posesji:**

- a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01,

- b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**

- **papier i tektura** (odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury)

- **metale i tworzywa sztuczne** (odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych)

- **szkło** (bezbarwne i kolorowe)

- **odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone**

- 2) **z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:**

- 3) **przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:**

- a) apteka w miejscowości Radoszewice (odbierane minimum 1 raz w roku lub w/g zgłoszenia Zamawiającego).

- WYPOSAŻENIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

- ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH

- OBOWIĄZEK ZAPEWNIENIA POJEMNIKÓW DLA MIESZKAŃCÓW

Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Gminy Siemkowice w sprawie

szczególony sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwale Rady Gminy Siemkowice w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemkowice **według kolorystyki zgodnej z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów**. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Pojemniki powinny być w odpowiednim kolorze i oznakowane czytelnym napisem:

- „**BIO**” – pojemnik koloru brązowego;
- „**PAPIER**” – worek koloru niebieskiego;
- „**SZKŁO**” – pojemnik koloru zielonego;
- „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” – pojemnik koloru żółtego;
- „**ZMIESZANE**” – oznaczenie kolorystyczne inne niż dla odpadów segregowanych.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.

Wykaz posesji zamieszkałych z których będą odbierane odpady, ilość i rodzaj pojemników na odpady określona jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że odebrane odpady komunalne przekazywane będą do następujących instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:
.....

§ 3

1. Termin realizacji umowy od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do:
 - a) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć pojemniki na odpady na posesje mieszkańców,
 - b) 31.12.2020 roku dostarczyć pojemniki do PSZOK
 - c) 15.01.2021 roku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram odbioru odpadów komunalnych do wszystkich posesji.

§ 4

1. Strony ustalają, że planowany całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w niniejszej umowie przy odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów w ilości **905 Mg** wynosi zł netto (słownie:), co po dodaniu 8% podatku VAT stanowi kwotę brutto: zł (.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane miesięcznie na podstawie:
 - faktycznie odebranej w danym miesiącu ilości odpadów z terenu Gminy Siemkowice przy zastosowaniu w.w. ceny jednostkowej brutto za odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów.
3. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w okresach miesięcznych.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą miesięczną:
 - 1) raportu potwierdzającego ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, sporządzonego na podstawie kwitów wagowych z każdego ważenia każdej frakcji odpadów oraz na żądanie Zamawiającego dowodów ważenia pojazdów potwierdzających ilość odebranych i transportowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 7 pkt 3).
 - 2) Na żądanie Zamawiającego wydruku zapisu GPS o którym mowa w § 7 pkt 11),
5. Faktura miesięczna będzie obejmowała wynagrodzenie wykonawcy stanowiące iloczyn odebranej i zagospodarowanej ilości odpadów w danym miesiącu i ceny jednostkowej.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych

czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę oraz ryzyko zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych pojemników na odpady.

7. Wykonawca oświadcza, że właścicielem rachunku bankowego wskazanego we fakturze dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Rachunek bankowy musi być uwidoczniony w Centralnej Ewidencji Kont Bankowych (tzw. Biała Lista Podatników VAT)
8. W związku z nowelizacją ustawy o Podatku od towarów i usług (w myśl ustawy z dnia 09.08.2019 r o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw) w sytuacji nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 przedmiotowej ustawy Zamawiający dokonuje płatności wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
10. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Termin płatności ustala się na: dni od dnia otrzymania faktury.
12. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniające normę emisji spalin minimum EURO 6. (zapis opcjonalny – zapis zgodny z ofertą Wykonawcy)
2. Pojazdy o których mowa w pkt 11 będą trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy wyposażone będą w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

§ 6

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. zł (słownie złotych.....) w formie
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
 - 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ
 - 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
 - 4) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,
 - 5) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,
 - 6) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę. Kontroli mogą podlegać w szczególności ważenie odpadów, legalizacja wagi itp.
 - 7) Nieodbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy,

- 8) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,
 - 9) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego
 - 10) Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017, poz. 2412).
 - 11) Przedkładania Zamawiającemu wydruku zapisu GPS zamontowanych w pojazdach do odbioru odpadów komunalnych potwierdzających trasę przejazdu i odbioru odpadów z terenu Gminy Siemkowice, na żądanie Zamawiającego.
 - 12) Weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji. Zgodnie z art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2020 r., poz. 1439 t.j.) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania:
- a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w odniesieniu do ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia,
 - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 14.12.2016 r. (Dz.U. 2016, poz. 2167). w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

Na terenie gminy Siemkowice nie znajdują się podmioty, o których mowa w art. 9nb Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zamawiający w przypadku wystąpienia takiego podmiotu udostępni przedmiotowe informacje jeśli nie będzie to sprzeczne z obowiązującym prawem.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu **wraz z fakturą** za wykonanie usługi w terminie do 10 dnia następnego miesiąca następujących dokumentów:

- 1) raportu potwierdzającego ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, sporządzonego na podstawie kwitów wagowych z każdego ważenia każdej frakcji odpadów oraz na żądanie Zamawiającego dowodów ważenia pojazdów potwierdzających ilość odebranych i transportowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 7 pkt 3).
- 2) Na żądanie Zamawiającego wydruku zapisu GPS o którym mowa w § 7 pkt 11)

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
 - 4) Narusza obowiązki umowne
2. Wypowiedzenie umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2020 r.,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 - 4) W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni, po pisemnym

uprzedzeniu WYKONAWCY, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ.

5) Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ

usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza również, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO)

2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Zamawiającego, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej

„RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Siemkowice, Plac Wolności 1,98-354 Siemkowice**;
- W sprawie danych osobowych może Pan/Pani/Państwa kontaktować się z inspektorem danych osobowych pod adresem: inspektor@myiod.pl
- Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy ;
- odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- w odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani/Państwa danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych właścicieli posesji na których zlokalizowane są pojemniki na odpady.

§ 10

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części niniejszej umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte jej wykonanie.
3. Wykonawca może na warunkach określonych w niniejszej umowie:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w Ofercie Wykonawcy takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie Wykonawcy,
 - c) zrezygnować z podwykonawcy
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszej umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonywanie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części niniejszej umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w zdaniu pierwszym w stosunku do podwykonawców, o których mowa w ust. 7.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania tej części niniejszej umowy podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnej mu każdej części wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.

§ 11

1. Przedstawicielem przewidzianym niniejszą umową z ramienia Zamawiającego do koordynowania i rozliczania usług będzie Andrzej Jendraszczyk tel. 43 841 72 69 e-mail : ajendraszczyk@gminasiemkowice.pl
2. Przedstawicielem przewidzianym niniejszą umową z ramienia Wykonawcy do koordynowania i rozliczania usług będzie tel e-mail.....

§ 12

1. Wykonawca i podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2177). Koszty te winny być uwzględnione niezależnie od tego, czy Wykonawca lub podmiot, który udostępnia Wykonawcy potencjał kadrowy, zatrudnia osoby skierowane do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę, lub innych umów cywilnoprawnych.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum trzech osób wykonujących bezpośrednio usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia, a realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów z posesji (kierowcy oraz osoby obsługujące pojazdy), o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień i dokumentów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia
- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności, po złożeniu wymaganego przez Zamawiającego oświadczenia przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może **żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy:**
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 i 6, bądź też przedstawienie Dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną WYKONAWCY w czasie realizacji umowy. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości minimum 200.000,00 zł a w zakresie określonym w ust. 2
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Strony potwierdzają, że wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia minimum 200.000,00 zł. W przypadku kiedy w trakcie obowiązywania umowy dokument potwierdzający to ubezpieczenie straci ważność Wykonawca pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego zobowiązany jest to przedstawienia dokumentu potwierdzającego kontynuację tego ubezpieczenia.

§ 14

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia :
 - w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki określone w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy,
 - w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników po dokonanej aktualizacji wykazu pojemników,
 - w dostarczeniu mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów,
 - w odbiorze odpadów z PSZOK w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego w tym za nie zapewnienie sukcesywnego wywozu odpadów (przepełnione pojemniki, odpady gromadzone obok pojemników itp.) – powyższa okoliczność stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół oraz dokumentację zdjęciową
 - b) 0,05 % całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek:
 - nie przestrzeganie przez Wykonawcę czystości i porządku na terenie PSZOK podczas odbioru odpadów,
 - za nieprzestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów.
 - c) 0,03% całkowitej ceny brutto za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - d) 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
 - e) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu

- ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,
- f) Za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 12 ust 2 i 3 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
 - g) W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli zatrudnienia pracowników na umowę o pracę o których mowa w § 12 ust 2 i 3 przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.
 - h) za nie powiadomienie Zamawiającego o konieczności zmiany instalacji, do której przekazywane będą zebrane odpady komunalne w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania takiej zmiany, w wysokości 1000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - i) w przypadku nałożenia na Zamawiającego kar, o których mowa w art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz.U. 2017 poz. 1289) lub gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie złoży w terminie przewidzianym przepisami prawa sprawozdania, o którym mowa w art. 9q w/w ustawy w wysokości równej karze nałożonej na Zamawiającego,
 - j) w przypadku nie skierowania do realizacji zamówienia pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 6 – w wysokości 5000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek (dotyczy Wykonawców, którzy w Formularzu oferty oświadczą, że skierują do realizacji zamówienia takie pojazdy),
 - k) za każdy stwierdzony przypadek łączenia odpadów komunalnych z innymi o którym mowa w § 7 pkt 7 kwotę **2.000,00 zł**
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,
 4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą wymagały formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) z powodu zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji Przedmiotu umowy mających wpływ na zakres lub termin wykonania niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów,
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania Umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT przyjętej do wyliczenia Wynagrodzenia, bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto dostosowując kwotę podatku VAT i należne od dnia zmiany przepisów Wynagrodzenie do obowiązujących przepisów,
 - 3) z powodu wystąpienia nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1 i 3 Zamawiający, jeżeli będą one miały wpływ na pierwotny zakres zobowiązania Wykonawcy dopuszcza możliwość zmiany tego zakresu oraz sposobu, terminu wykonania niniejszej umowy i wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Wynagrodzenia;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Wynagrodzenia,
 - 3) Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 a), Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 pkt 1, 2 i 5, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru niniejszej umowy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 pkt 1, 2, 4 i 5 wykonanie przewidzianych w nich usług musi być stwierdzone w Protokole konieczności.
8. W przypadku wystąpienia usług określonych w ust. 3 i 4 pkt 1,2,4 i 5 do Protokołu konieczności Wykonawca załączy ich rozliczenie.
9. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ustawy Pzp podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień niniejszej umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
10. Zamawiający zamierzając dokonać zmiany warunków realizacji Przedmiotu umowy, które wykraczają poza zmiany niniejszej umowy dopuszczalne przepisami ustawy Pzp obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach umowy.
12. Aktualizacja wykazu posesji zamieszkałych z których będą odbierane odpady, ilość i rodzaj pojemników na śmieci określona jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy dokonana w trybie określonym w dziale D pkt 2 załącznika nr 1 do niniejszej umowy nie wymaga aneksu do umowy

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące w Polsce przepisy, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 t. j.),
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),,
 - 6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - 7) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, ze zm.);
2. Strony poddają wszelkie spory z umowy pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A) ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE NASTĘPUJĄCYCH RODZAJÓW ODPADÓW:

1) z zamieszkałych posesji:

- c) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- d) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - **papier i tektura** (odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury)
 - **metale i tworzywa sztuczne** (odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych)
 - **szkło** (bezbarwne i kolorowe)
 - **odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone**

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

- a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- b) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,
- d) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- e) odpady budowlano-rozbiórkowe o kodach z grupy 17
- f) zużyte opony o kodzie 16 01 03
- g) chemikalia o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*
- h) inne odpady niebezpieczne (lakiery, resztki farb, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, benzyna, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach)
- i) lampy żarowe, halogenowe i świetlówki
- j) popiół
- k) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - **papier i tektura** (odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury)
 - **metale i tworzywa sztuczne** (odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych)
 - **szkło** (bezbarwne i kolorowe)
 - **odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone**

3) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

- a) apteka w miejscowości Radoszewice (odbierane minimum 1 raz w roku lub w/g zgłoszenia Zamawiającego).

B) WYPOSAŻENIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

- 1) W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki – Siemkowice ul. Parkowa 2 B.

- 2) PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Siemkowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Siemkowice w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemkowice. Wielkość pojemników (kontenerów) należy dostosować do ilości przekazywanych odpadów przez mieszkańców i częstotliwości odbioru odpadów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Odbiór odpadów będzie wykonywany w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego. Pojemniki powinny być zamknięte lub zabezpieczone przed wypadaniem odpadów na zewnątrz.
- 3) Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.
- 4) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Siemkowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Siemkowice w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemkowice.
- 5) Odbiór odpadów z PSZOK odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

C) ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH

- 1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 1 raz w roku w miesiącu ustalonym z Zamawiającym. Zbiórka obejmuje: odpady wielkogabarytowe: (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny), metale (złom), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, świetlówki i wszelkiego rodzaju lampy), urządzenia zawierające freony (lodówki), zużyte opony, odpady niebezpieczne np. baterie i akumulatory, resztki farb, lakierów, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane).
- 2) Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną i uzgodnieniami z Zamawiającym.
- 3) Zbiórka polega na:
 - załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą do drogi publicznej,
 - zagospodarowaniu odebranych odpadów,
 - posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady, jeżeli do zanieczyszczenia terenu doszło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru,
- 4) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

D) OBOWIĄZEK ZAPEWNIENIA POJEMNIKÓW

- 1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Gminy Siemkowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwale Rady Gminy Siemkowice w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemkowice **według kolorystyki zgodnej z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów**. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Pojemniki powinny być w odpowiednim kolorze i oznakowane czytelnym napisem:

- „**BIO**” – pojemnik koloru brązowego;
- „**PAPIER**” – worek koloru niebieskiego;
- „**SZKŁO**” – pojemnik koloru zielonego;
- „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” – pojemnik koloru żółtego;
- „**ZMIESZANE**” – oznaczenie kolorystyczne inne niż dla odpadów segregowanych.

- 2) Pojemniki z tworzywa sztucznego powinny spełniać następujące wymagania:
- a) Powinny być odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i nagrzewanie
 - b) Powinny być wyposażone w kółka,
 - c) Klapa powinna być szczelnie zamykana,
 - d) Powinny posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
 - e) Korpus pojemnika powinien być wyposażony w listwę grzebieniową umożliwiającą opróżniania przez śmieciarki z uchwytem grzebieniowym,
 - f) Powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN- EN 840,
 - g) Powinny być kompletne i zdadne do użytkowania.

Wykonawca obowiązany jest na bieżąco kontrolować stan techniczny pojemników, naprawiać je lub wymieniać w razie potrzeby. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej. Roszczenia nie mogą dotyczyć zniszczeń wynikających ze zużycia materiałowego, pęknięć czy uszkodzeń mogących powstać w trakcie transportu i załadunku. W przypadku uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego pojemnika na technicznie sprawny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o uszkodzeniu.

- 3) Zbiorcze zestawienie ilości i rodzaju pojemników wraz z ilością mieszkańców w poszczególnych miejscowościach określa **załącznik nr 8 do SIWZ**. Szczegółowy wykaz danych adresowych, numerów posesji, rodzaju pojemników będzie stanowił załącznik do umowy i będzie on w trakcie realizacji umowy na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników czy odbioru istniejących pojemników z nieruchomości stosownie do wprowadzonych zmian. Przedmiotowe zmiany nie będą powodowały konieczności sporządzenia aneksu do umowy ani nie wpłyną na zmianę wynagrodzenia wykonawcy. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy a w okresie realizacji niniejszego zamówienia są używane Zamawiającemu. Pojemności pojemników wskazane przez Zamawiającego są wartościami minimalnymi, a za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zastosowanie innych większych pojemników. Zamawiający zastrzega, iż w uzasadnionych przypadkach za jego zgodą dopuszcza się możliwość dostarczenia w zamian za pojemniki 240 l - dwa pojemniki po 120 l.
- 4) W przypadku aktualizacji wykazu o którym mowa w pkt 3 polegającego na rozszerzeniu zakresu punktów wywozu odpadów Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia do odbioru i zagospodarowania tych odpadów.
- 5) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie do 30 dni od dnia zawarcia umowy. **Zamawiający dopuszcza dostarczenie mieszkańcom worków na papier i tekturę w razie braku odpowiedniej liczby pojemników posiadanych przez Wykonawcę, jednak nie dłużej niż do**

31.03.2021 r. W terminie do **10.01.2021 r.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzajach pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 31.12.2020 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Wykonawca w terminie do 15.01.2021 r. przekaże Zamawiającemu w formie ulotki informacyjnej **informację o odpadach, które można umieszczać w danym pojemniku.**

- 6) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemkowice w terminie do 31.12.2020 r. w tym minimum:

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Wielkość kontenera / pojemnika
Szkło	20 01 02 – szkło 15 01 07 – opakowania ze szkła	4 m ³
Papier, tektura	20 01 01 – papier i tektura 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury	1100 l
Tworzywa sztuczne	20 01 39 – tworzywa sztuczne 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych oraz styropian opakowaniowy	otwarty 10 m ³
Metal	20 01 40 – metale 15 01 04 – opakowania z metali	240 l
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05 – opakowania wielomateriałowe	240 l
Odpady ulegające biodegradacji, kuchenne, zielone	20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji	1100 l
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07 – odpady wielkogabarytowe	otwarty 10 m ³
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35 20 01 21* - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 23* - urządzenia zawierające freony	1100 l
Chemikalia	20 01 13* - Rozpuszczalniki 20 01 26* - Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 20 01 27* - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne 20 01 28 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 20 01 29* - Detergenty zawierające substancje niebezpieczne 20 01 30 – Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	240 l
Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 02 - gruz ceglany 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	otwarty 10 m ³

	17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 17 01 80 - 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 06 04 – odpadowa wełna mineralna bez zanieczyszczeń	1100 1
Odpadowa papa	17 03 80 – odpadowa papa	1100 1
Zużyte opony	16 01 03 – zużyte opony	otwarty 7 m ³
Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33 – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 1
Tekstylia	20 01 11 - tekstylia	1100 1
Popiół, żużel paleniskowy	20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	1100 1
Przeterminowane leki	20 01 31 - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 1
Świetlówki	20 01 21 – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	240 1
Igły i strzykawki	20 01 99 – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	20 1

- 7) Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach w terminie do 31.12.2020 r.
- 8) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

E) CZĘSTOTLIWOŚĆ, ZASADY ODBIORU I WYWOZU ODPADÓW ORAZ ZAGOSPODAROWANIA ICH.

- 1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Siemkowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Siemkowice w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siemkowice dostosowanych do obecnie obowiązujących przepisów prawa w terminach wynikających z tych ustaw.
- 2) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do utwardzonej, publicznej drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietników, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz. Niespełnienie tego warunku przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów, z niżej wymienioną częstotliwością:

- a) **PAPIER** – papier i tektura oraz odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – **nie rzadziej niż 1 raz na kwartał**
 - b) **SZKŁO** – szkło bezbarwne i kolorowe oraz odpady opakowaniowe ze szkła – **nie rzadziej niż 1 raz na kwartał**
 - c) **METALE I TWORZYWA SZTUCZNE** – metale i odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych – **nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc**
 - d) **BIO** – odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – **od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, a w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.**
 - e) **ZMIESZANE** – odpady zmieszane – **od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, a w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.**
- 3) Dopuszcza się możliwość gromadzenia przez właścicieli nieruchomości w miesiącach listopad – kwiecień popiołu z gospodarstw domowych w pojemnikach wykorzystywanych poza wskazanym okresem do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
 - 4) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub przesunie się o jeden tydzień.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Siemkowice przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz przekazania go zamawiającemu w formie elektronicznej. Po zaakceptowaniu harmonogramu wywozu odpadów przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia go do wszystkich nieruchomości zamieszkałych do dnia **15.01.2021 r.**
 - 6) Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego i formy pisemnej.
 - 7) **Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.**
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odpadów zielonych w okresie od maja do sierpnia.
 - 9) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
 - 8) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywała 1 raz w roku w miesiącu ustalonym wcześniej z Zamawiającym.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania większej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

F) KONTROLA OBOWIĄZKU SEGREGOWANIA ODPADÓW.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) w innym terminie jednak nie później niż w kolejnym terminie odbioru odpadów zmieszanych zgodnym z harmonogramem. W takim przypadku ze względu na fakt zajęcia pojemnika na selektywną zbiórkę Wykonawca odbierze nagromadzone odpady w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nie wykonanie segregacji, zgromadzone przez właściciela nieruchomości również w workach. Ponadto Wykonawca w takim przypadku umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. kartka samoprzylepna) informujący właściciela nieruchomości o fakcie stwierdzenia braku segregacji odpadów i dokonaniu zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
- 3) O zaistniałych sytuacjach Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną faxem lub pisemnie w terminie 7 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: datę zaistniałego zdarzenia, adres nieruchomości, krótki opis zaistniałego wydarzenia oraz dokumentację fotograficzną obrazującą wydarzenie w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację nieruchomości.

G) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO PROWADZENIA I PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

- 1) Zbiorcze zestawienie z podziałem na miejscowości do dnia 10.01.2020 określające ilości i rodzaje pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 2) Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).
- 3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz informacji o ilościach odpadów odebranych z PSZOK w okresie trwania umowy, w terminach tam określonych.
- 4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- 5) Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub innych instalacji posiadających zezwolenie na ich przetwarzanie. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Siemkowice.

H) PRZEKAZYWANIE ODPADÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028.
- 3) W przypadku odmowy przyjęcia odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych przez kompostownię, ze względu na obecność w tych odpadach odpadów komunalnych zmieszanych, odpady należy przekazać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023- 2028.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest tak opracować harmonogram odbioru odpadów tak, aby zbierane były tylko na terenie gminy Siemkowice. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdów odpadami) z terenu innych gmin. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranych oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

I) INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA DOTYCZĄCA ILOŚCI ODEBRANYCH ODPADÓW Z TERENU GMINY W ROKU POPRZEDNIM ORAZ DANE DOTYCZĄCE LICZBY MIESZKAŃCÓW GMINY SIEMKOWICE.

- 1) W celu ułatwienia Wykonawcom obliczenia ceny ofertowej Zamawiający podaje ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Kod Odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów w 2019 r.
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	557,24 Mg
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	162,140 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	93,130 Mg
16 01 03	Zużyte opony	21,840 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	70,000 Mg

Ilość wytwarzanych odpadów, przedstawionych w tabelach powyżej, nie jest zależna od Zamawiającego. Przedstawione wielkości mogą ulec zmianie w okresie objętym zamówieniem, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane ilości należy traktować, jako orientacyjne przy kalkulacji oferty i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości lub ich przekroczenie.

- 2) Liczba deklaracji z gospodarstw domowych ogółem (stan na 15.11.2019 r.) – **1321**;
Liczba osób zamieszkujących te gospodarstwa – **4188**
- 3) Liczba mieszkańców w gminie według stanu wykazanego w ewidencji ludności (stan na 17.09.2019 r.) – 4884 zameldowanych
Powierzchnia gminy – 100 km²

