

Znak sprawy: IRŚ.271.2.7.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Siemkowice z siedzibą w Siemkowicach Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, jako Zamawiający, zaprasza Państwa do złożenia oferty na zadanie pn.

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

1. Tryb udzielenia zamówienia

1.1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1129)

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegającej na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

2.2. Wymagania szczegółowe:

2.2.1. Wykonawca wykona usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

2.2.2. Zakres usługi obejmuje załadunek z miejsca składowania, transport i recykling lub odzysk z tereny gminy Siemkowice;

2.2.3. W ramach prac wykonane zostaną załadunek, transport odpadu z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973) – „Karta przekazania odpadu”

2.2.4. Prace muszą wykonywać osoby posiadające stosowne uprawnienia oraz doświadczenia, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.

2.2.5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru / pokwitowanie odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Kopia pokwitowania w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
- 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
- 3) datę odbioru;
- 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów i sznurki, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag;
- 5) podpis właściciela/ użytkownika
- 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;

7) pieczęć firmową wykonawcy;

- do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz.819),

- wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu,

- wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),

- wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

2.2.6. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

2.2.7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

2.2.8. Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów wynosi:

- odpady z folii rolniczej białej i czarnej: 47,82 Mg

- siatka do owijania balotów: 3,22 Mg

- sznurka do owijania balotów: 5,160 Mg

- opakowań po nawozach: 5,65 Mg

- opakowań typu Big Bag: 7,2 Mg

łącznie: 69,05 Mg

3. Termin realizacji zamówienia

3.1. Od daty podpisania Umowy do 30 czerwca 2022 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

4.1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.

4.1.2. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 4.1.3.** Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4.1.4.** Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.1.5.** Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu.
- 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów lub innych dowodów, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**
- 5.1. Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty;
- 5.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)**
- 5.3.** W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań – wzór Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty;
- 5.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.
- 6. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**
- 6.1. Kryterium oceny ofert:**
- Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia = 100 %**
Ilość punktów w kryterium cena (C)
 $C = C_n / C_b \times 100$
- Gdzie:
- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
C_n – oferowana najniższa cena oferty
C_b – oferowana cena w badanej ofercie
100 – wskaźnik stały
- 6.2.** Za najkorzystniejszą uznanie zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium określonym w ppkt. 6.1.
- 6.3.** Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium.
- 6.4.** Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5.** Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wskazać zgodnie z pozycjami wyszczególnionymi w Formularzu ofertowym – a kwota brutto będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.6.** Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu ofertowym.
- 6.7.** Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.8.** Cena musi być wyrażona w złotych polskich netto / brutto, a wartość brutto Zamawiający przyjmie dla porównania ofert.

6.9. Cena winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

7. Miejsce i termin składania ofert:

7.1. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej i na poniższy adres e-mail: zamowienia@gminasiemkowice.pl

7.2. Ofertę zawierającą cenę i komplet dokumentów wskazanych w pkt. 5 niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	17.06.2022 r.	Do godziny	9:00
---------	---------------	------------	------

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 5 niniejszego Zaproszenia.

8.4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia/dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

8.5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione dla tych osób i podpisane przez osoby wskazane w ust. 8.5.

8.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

9.1. Marcin Smejda tel. 43 841 72 69, e-mail: zamowienia@gminasiemkowice.pl

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

9.3. Wykonawcy w terminie max. Do dnia 15.06.2022 r. do godz. 12:00 mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem w zakresie wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty.

9.4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz ofertę drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

9.5. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo przez niego wysłane na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

10. Wybór oferty / unieważnienie:

10.1. Ocena ofert i wybór wykonawcy nastąpi na zamkniętym posiedzeniu komisji Weryfikacyjnej.

10.2. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz za zgodą

Wykonawcy dokona poprawy innych omyłek nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy.

10.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

10.4. O wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców. W przypadku wyboru oferty – informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej – wskazując firmę i adres siedziby Wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert oraz cenę oferty, w przypadku unieważnienia postępowania - informację o unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie.

11. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub wariantowych; informacja o podwykonawcach:

11.1. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcy, na swój koszt i swoje ryzyko.

11.2. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za swoje.

12. Inne informacje dotyczące zapytania:

12.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową Zamawiający podpisze umowę.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

12.3. Zadanie dofinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

(-) Zofia Kotynia

Wójt Gminy Siemkowice