

WZÓR KARTY OCENY

Lp.	DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU	
1.	Nazwa zadania określonego w ogłoszeniu	
2.	Nazwa i adres organizacji/stowarzyszenia	
3.	Numer wniosku	
4.	Tytuł wniosku	

I. KRYTERIA FORMALNE:

Lp.	Spełnienie następujących wymagań formalnych:	TAK/NIE
1.	Złożenie wniosku na właściwym formularzu	
2.	Złożenie formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami	
3.	Złożenie wniosku w przypisanym terminie	
4.	Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony	
5.	Złożenie wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u	

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

Wniosek spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych*) i podlega/ nie podlega*) ocenie merytorycznej.

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący
2. Z-ca przewodniczącego
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Sekretarz Komisji

*) niepotrzebne skreślić

II. OCENA MERYTORYCZNA:

L.p.	Merytoryczne kryteria oceny wniosku	Przyznana punktacja od 0-10 pkt
1.	znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celu publicznego	
2.	ocena realizacji zadań i rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych środków finansowych (jeżeli wnioskodawca realizował tego typu zadanie) oraz osiągniętych rezultatów	
3.	wysokość wkładu własnego	
4.	zasoby kadrowe (trenerzy, instruktorzy)	
5.	kalkulacja rodzajów kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i planowanych rezultatów	
6.	klasa rozgrywkowa, ranga rozrywek oraz zawodów sportowych	
7.	liczba uczestników w realizacji zadania z uwzględnieniem liczby zawodników zgłoszonych do rozgrywek	
8.	realizacja zadania z udziałem grup młodzieżowych, w rozbiciu na kategorie wiekowe z uwzględnieniem liczby dzieci i młodzieży	
RAZEM		

Rekomendacja do finansowania: TAK / NIE *)

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący
2. Z-ca przewodniczącego
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Sekretarz Komisji

*) niepotrzebne skreślić