

ZARZĄDZENIE Nr 263/2026
WÓJTA GMINY SIEMKOWICE

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Siemkowice w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy dyżurów wakacyjnych w przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Siemkowice jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Siemkowice, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonymi przez Gminę Siemkowice.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Siemkowice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Kamil Ceglarek

RADCA PRAWNY

Barbara Krajewska-Trajdos
Łd - P - 214

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 263/2026
Wójta Gminy Siemkowice
z dnia 22.04.2026 r.

**TERMINY DYŻURÓW WAKACYJNYCH PRZEDSZKOŁA ORAZ ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

L.p.	Nazwa placówki	Dyżur wakacyjny przedszkola/oddziału przedszkolnego	
		od	do
1.	Publiczne Przedszkole w Siemkowicach	01.07.2026 r.	17.07.2026 r.
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Radoszewicach	20.07.2026 r.	07.08.2026 r.
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Siemkowicach	10.08.2026 r.	31.08.2026 r.

WÓJT
mgr Kami Ceglarek

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO DLA PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SIEMKOWICE

§ 1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od dnia **1 lipca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.**, dla dzieci uczęszczających do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Siemkowice.

§ 2. Dyrektorzy szkół i przedszkola podają do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3.1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Siemkowice w roku szkolnym 2025/2026.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola/oddziału przedszkolnego w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/prawni opiekunowie pracują i nie korzystają w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub urlopu wychowawczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

5. W okresie wakacyjnym placówka dyżurująca zapewnia dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych, w godzinach **od 7:00 do 15:30**.

§ 4.1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie wniosku w placówce dyżurującej innej niż macierzysta w terminie **do 22 maja 2026 r.**

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu/oddziale przedszkolnym pełniącym dyżur, w terminie **od 11 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.**

3. O ostatecznym zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowani przez dyrektora placówki pełniącej dyżur **do dnia 29 maja 2026 r.**

4. Rodzic/prawny opiekun dziecka zakwalifikowanego na dyżur wakacyjny zobowiązany jest w terminie **do 09 czerwca 2026 r.** do dopełnienia wszelkich formalności związanych z zapisaniem do placówki pełniącej dyżur wakacyjny.

5. Dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego najpóźniej w dniu rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 5.1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w czasie dyżuru wakacyjnego regulowane są przez rodzica/prawnego opiekuna przelewem na konto placówki pełniącej dyżur wakacyjny. Opłaty należy uregulować do 5-tego dnia następnego miesiąca w wysokości wynikającej z:

- 1) liczby godzin pobytu dziecka w placówce dyżurującej;
- 2) dziennej stawki żywieniowej.

2. W przypadku pojedynczych nieobecności dziecka w placówce dyżurującej opłaty za zajęcia wykraczające ponad podstawę programową oraz za wyżywienie nie podlegają zwrotowi.

§ 6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce.

§ 7. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 8. Rodzice/prawni opiekunowie powinni poinformować dyrektora placówki dyżurującej o wszelkich potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych dzieci.

§ 9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki dyżurującej oraz innych obowiązujących w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych regulaminach.

WÓJT

mgr Kami Ceglarek

Dane rodziców/prawnych opiekunów

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(tel. kontaktowy)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

do
(nazwa i adres przedszkola/szkoły)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny ur.
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

zamieszkałej/zamieszkałego
(adres zamieszkania dziecka – ulica i numer domu)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego:
.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły)

tj. do:

- a) przedszkola/szkoły, do której składa się wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny TAK/NIE*
- b) innego oddziału przedszkolnego w szkole, w której mieści się dyżurujący oddział przedszkolny TAK/NIE*

W dyżurującym przedszkolu/szkole dziecko będzie przebywało w terminie od do

w godzinach od do **oraz korzystało z wyżywienia tj.** posiłków (1,2,3 posiłków) – śniadania, obiadu, podwieczorka (proszę podkreślić właściwe).

Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w czasie dyżuru wakacyjnego.

Siemkowice, dnia

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)


WÓJT
mgr Kamil Ceglarek

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE SKŁADANIEM W PLACÓWCE WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PLACÓWKI NA DYŻUR WAKACYJNY

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest Przedszkole/Szkoła zwane dalej Administratorem lub Placówką.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: inspektor@myiod.pl lub pisemnie na adres: Przedszkola/Szkoły.
3. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku z przeprowadzeniem postępowania zapisów na dyżury wakacyjne jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO Placówka w związku z przyjmowaniem uczniów na podstawie wniosków przetwarza również dane osobowe zaliczane do szczególnej kategorii danych (np. dane dot. stanu zdrowia).
4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do Placówki w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa.
5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych na dyżur wakacyjny, a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
6. Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
10. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO.
11. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).
12. Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkola.

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż:

- prowadzę gospodarstwo rolne;
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą;
- jestem zatrudniony/a na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną

i w czasie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego.

.....
(data i podpis rodzica/rodzica samotnie wychowującego/prawnego opiekuna)

* oświadczenie składa każdy rodzic/prawny opiekun z osobna


WÓJT
mgr Kamil Ceglarek